



Avanza Lectura Fácil E3: Guía de usuario

Financiado por:



Índice de contenidos

1	Introducción.....	3
1.1	¿Para qué vale este manual?.....	3
1.2	¿Vale para más cosas?	3
2	Cómo entrar en el portal.....	3
2.1	Registro de usuarios	4
2.2	Autenticación	5
2.3	Olvide mi perfil.....	6
3	secciones con registro	7
3.1	Acceso al portal.....	7
3.2	Modificación Datos	8
3.3	Foros	8
3.3.1	Navegando Por los Foros	8
3.3.2	Consultando mensajes de un foro	10
3.3.3	Creando o contestando un mensaje	11
3.3.4	Editando mensajes y respuestas.....	13
3.3.5	Citando o mencionando	13
3.3.6	Metalinguaje	14
3.3.7	Editando su perfil	15
3.3.8	Búsquedas.....	15
3.3.9	Consultando lista de miembros.....	16
4	Secciones libre acceso.....	16
4.1	¿Qué es lectura fácil?	16
4.2	Noticias	17
4.3	Biblioteca	18
4.4	Agenda	19
4.4.1	Eventos de actualidad	20
4.4.2	Eventos de un día concreto	20
4.4.3	Detalle del Evento	21
4.5	Encuestas.....	21
4.5.1	Votar encuesta	22
4.6	Buzón de contactos.....	23
4.7	Buzón de Sugerencias	24
4.8	Vocabulario.....	25

1 INTRODUCCIÓN

1.1 ¿Para qué vale este manual?

Un manual es un pequeño libro donde encontrarás instrucciones de cómo navegar por el portal Lectura Fácil.

1.2 ¿Vale para más cosas?

No. En este manual solo encontrarás instrucciones para el portal Lectura fácil.

2 CÓMO ENTRAR EN EL PORTAL

¿Qué es una sección?

Cada uno de los apartados con temas distintos de que se compone el portal.

En el portal hay dos tipos de sitios o secciones:

Secciones de acceso libre. ¿Qué significa acceso libre? Puedes entrar sin tener que dar tus datos.

Hay 8 secciones de acceso libre:

1. ¿Qué es lectura Fácil?
2. Noticias
3. Biblioteca
4. Agenda
5. Encuestas
6. Buzón de contactos
7. Buzón de sugerencias
8. Vocabulario

Y hay una sección en la que **es necesario registrarse**. ¿Qué significa registrarse?

Decirle al portal tu nombre y tu contraseña para que sepa quién eres cada vez que entres.


¿Cuál es la sección donde hay que registrarse? **Los Foros**.

¿Qué es un Foro? Un sitio donde puedes escribirte con amigos que te hablarán sobre muchas cosas.

2.1 Registro de usuarios

¿Cómo se registra una persona?

Abajo del todo, a la izquierda de la primera página del portal encontrarás un cuadrado que pone "Regístrate"



El formulario de inicio de sesión tiene un botón azul "Entra en tu sesión" en la parte superior. Debajo hay dos campos de texto: "Nombre de usuario" y "Contraseña". En la parte inferior izquierda hay un botón azul "Enviar" rodeado por un círculo rojo. En la parte inferior derecha hay dos enlaces: "¿Olvidé mi contraseña?" y "Regístrate".

Figura 1: Cuadro para entrar como usuario

Cuando pones el ratón encima y pinchas en ese enlace aparece un **formulario de registro**.

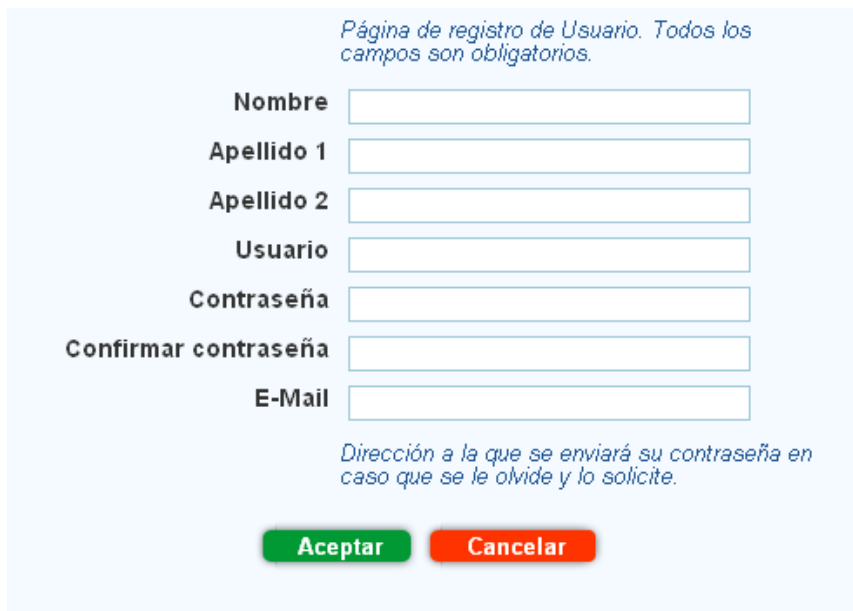
¿Que es un formulario de registro?

Es la página donde has de poner tus datos y contestar a 7 preguntas. Son estas:

- **Nombre:** Ahí pon tu nombre. Solo tu nombre o alguno inventado. (Puedes poner el nombre de algún personaje que te guste. Por ejemplo: Batman, Bambi, o Pokemon. Si otra persona hubiera puesto el nombre que te gusta, tendrás que poner otro).
- **Apellido 1:** Aquí pondrás tu primer apellido.
- **Apellido 2:** Aquí pondrás tu segundo apellido.

- **Usuario:** Aquí te puedes inventar un nombre que te guste para que te escriban.
- **Contraseña:** Aquí pondrás una clave secreta que se te ocurra, así nadie puede entrar sin tu permiso.
- **Repetir contraseña:** Aquí repites la misma contraseña para ver si está bien puesta.
- **E-Mail:** Aquí escribes tu correo electrónico para que te puedan enviar mensajes.

Cuando termines de rellenar todos los datos, haces clic con el ratón en ACEPTAR. Aquí tienes una imagen para que veas como es el formulario:



Página de registro de Usuario. Todos los campos son obligatorios.

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

E-Mail

Dirección a la que se enviará su contraseña en caso que se le olvide y lo solicite.

Figura 2: Formulario de registro de usuarios

2.2 Autenticación

¿Qué es la autenticación?

Significa que, cuando has puesto todos los datos, ya puedes entrar en el portal. Para entrar, vuelves a utilizar el cuadrado del principio donde pone "Entra en tu sesión". Ahora solo tienes que poner el nombre de usuario con el que has decidido llamarte y tu contraseña secreta.



Entra en tu sesión

Nombre de usuario

Contraseña

Enviar

[Olvidé mi contraseña](#) [Regístrate](#)

Figura 3: Cuadro de autenticación de usuario

2.3 Olvide mi perfil

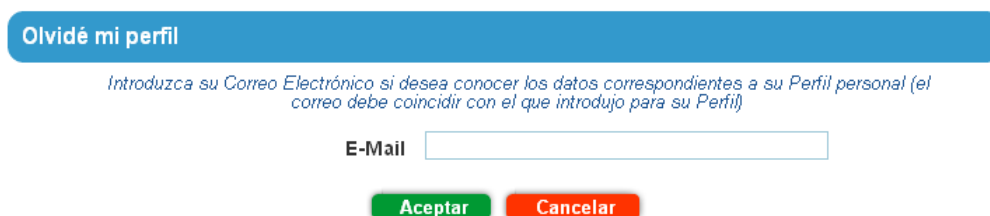
¿Que es un perfil?

Son los datos con que el portal te sabe que eres tú. El perfil tiene tu nombre de **USUARIO** y tu **CONTRASEÑA**.

¿Que pasa si olvidas tu perfil?

No pasa nada. Mira en el cuadro azul de Entra en tú sesión y verás que debajo de Enviar pone: "Olvidé mi contraseña".

Un clic con el ratón en esa frase te abrirá este cuadro:



Olvidé mi perfil

Introduzca su Correo Electrónico si desea conocer los datos correspondientes a su Perfil personal (el correo debe coincidir con el que introdujo para su Perfil)

E-Mail

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Figura 4: Formulario para que te envíen tu contraseña

Solo tienes que poner tu correo electrónico. El ordenador te enviará tu clave para que la recuerdes.

3 SECCIONES CON REGISTRO

3.1 Acceso al portal

¿Que es acceso?

Significa entrada. Acceder es entrar al portal.

Para acceder vamos a este cuadro:



The image shows a login form with a blue header button that says "Entra en tu sesión". Below it are two input fields: "Nombre de usuario" containing the text "rperez" and "Contraseña" with masked characters. At the bottom of the form is a blue "Enviar" button and two links: "Oídemé mi contraseña" and "Regístrate".

Figura 5: Formulario para reconocer al usuario

Ponemos nuestro nombre inventado de usuario y nuestra contraseña secreta.

Despues hacemos clic con el ratón sobre la palabra ENVIAR.

Si todo está bien hecho, el portal nos mandará un saludo que diga "hola y nuestro nombre". Puedes verlo en esta foto:



Figura 6: Cuadro con los datos del usuario

3.2 Modificación Datos

¿Que es modificación?

Significa cambio.

Si queremos, podemos cambiar los datos personales que pusimos al principio.

El Nombre y los apellidos no se pueden cambiar, pero el nombre de Usuario y la CONTRASEÑA si.

Tambien se puede cambiar el correo electrónico.

Para cambiar estos datos, pincha con el ratón donde lees Editar Perfil.

Entonces te saldrá este cuadro y puedes cambiar tus datos:




Figura 7: Formulario para modificar tus datos

3.3 Foros

Es un sitio donde puedes encontrarte con amigos o gente que no conoces, pero que puede ser tu amigo. En el foro podrás encontrar diferentes temas para hablar de ellos, decir lo que piensas y escribir mensajes. También puedes añadir dibujos a tus mensajes.

3.3.1 Navegando Por los Foros

Se dice que estamos navegando cuando vamos de un lado a otro por Internet, cuando vemos varias páginas distintas. También se navega dentro

de un portal como éste de Lectura fácil. Podemos entrar y leer todas sus páginas.

En todas las páginas de los Foros del portal Lectura fácil tienes varios botones. Están en la parte de arriba. Son una serie de casillas para que llegues más rápido al sitio que buscas.

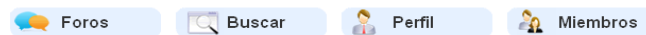



Figura 8: Menú de administración de foros

Si pinchas con tu ratón sobre una de ellas, encontrarás lo siguiente:

- **Foros:** Te dará una lista de todos los foros. Cada foro tiene un tema distinto. Pinchando sobre uno entras para ver y escribir mensajes.
- **Buscar:** Aquí puedes buscar lo que más te interese sin tener que navegar por todo el foro. Pon una palabra, y el portal encontrará lo que buscas.
- **Perfil:** Aquí aparecen tus datos y tus últimos mensajes enviados.
- **Miembros:** Sale una lista de las personas que escriben en los foros.

Cuando haces clic con el ratón sobre la palabra FOROS te aparece una lista de los foros donde hay gente en ese momento. Esas personas están hablando entre ellos y escribiéndose mensajes.

También aparecen **dibujos**. Si hay mensajes en el foro, sale este 

Si no hay mensajes nuevos, el dibujo será este 

Cuando entres en FOROS, te aparecerá una pantalla como esta:

Foros

 Foros
  Buscar
  Perfil
  Miembros







Mensajes nuevos	Foro	Mensajes	Respuestas	Último mensaje	Última respuesta
	Forito General1 Esto es un forito genérico donde se puede hablar de todo un poco	14	24	03/04/2009 10:52:06	08/04/2009 12:55:14
	Lectura Fácil Foro genérico de Lectura Fácil	7	2	06/04/2009 13:55:43	10/03/2009 12:41:30
	TLOTR TLOTR	2	6	07/01/2009 9:42:40	27/02/2009 13:49:53
	Foro Privado Esto es un foro privado	1	3	31/03/2009 17:58:48	03/04/2009 13:39:21
	Prueba Jeruso Prueba Jeruso cón mas textÔ	2	1	03/04/2009 9:25:16	23/03/2009 12:20:18
	pruebaforo pruebaforo	0	0		

Figura 9: Listado de foros en el Portal de Lectura Fácil


La columna donde pone FORO dice como se llama cada foro y haciendo clic con el ratón entras en el que más te guste.

La columna **MENSAJES** nos dice cuantos mensajes hay en cada foro y a su lado la columna **RESPUESTAS** dice el número de respuestas que hay.






La columna **ÚLTIMO MENSAJE** nos da la fecha del último mensaje que se ha escrito y en la **ÚLTIMA RESPUESTA** igual.


3.3.2 Consultando mensajes de un foro

Cuando entras en FOROS aparece la lista de todos los que hay. Pinchando en uno, entras y puedes leer todos los mensajes que las personas que han entrado antes, han escrito. Si todos los mensajes no caben en una pantalla o página, puedes pasar a las otras páginas porque te aparecen los números en la pantalla:

 [Nuevo Mensaje](#)

Página 1 de 2 1 2 > Última >>

Estado	Mensaje	Autor	Respuestas	Ultimo Post
	Prueba	admin3	0	06/04/2009 11:34:28
	Contador de mensajes	admin	0	10/03/2009 12:40:31
	Nuevo mensaje maquetado y con emoticones	evera	0	10/03/2009 12:39:51
	otro mensaje	dactivo	0	06/04/2009 13:55:43
	Mi primer mensaje MOSS	admin3	1	10/03/2009 12:24:07

 [Nuevo Mensaje](#)

Página 1 de 2 1 2 > Última >>

Figura 10: Listado con mensajes de un foro

3.3.3 *Creando o contestando un mensaje*

Para escribir un mensaje nuevo, se entra en foros, se selecciona uno y después se hace clic con el ratón sobre la frase **Nuevo Mensaje**.



Figura 11: Enlace a un nuevo mensaje

Si lo que quieres es contestar a un mensaje que haya escrito otra persona, debes hacer clic con el ratón en la palabra **“Responder”** y aparecerá un formulario para crear el mensaje nuevo.



Figura 12: Enlace a responder mensaje

¿Qué es un formulario? Es una página con recuadros donde escribir datos. En este caso es un sitio donde puedes escribir tu mensaje.

Si quieres adornar tu mensaje con algunos dibujos bonitos y originales, tienes la opción de **“Metalenguaje”**.

¿Qué es un Metalenguaje? Son unos dibujos que muestran lo que queremos decir o nuestras emociones (alegre, triste, con sueño,...) y se llaman **Emoticones**.

Estos son los símbolos de metalenguaje y puedes usarlos en tu mensaje.

De momento, aquí puedes ver los diferentes dibujos para adornar tu mensaje.



Figura 13: Menú de emoticones



Figura 14: Menú de emoticones

Una vez terminado tu mensaje pulsa en el enlace **“Enviar”** y ya estará creado tu mensaje o respuesta.

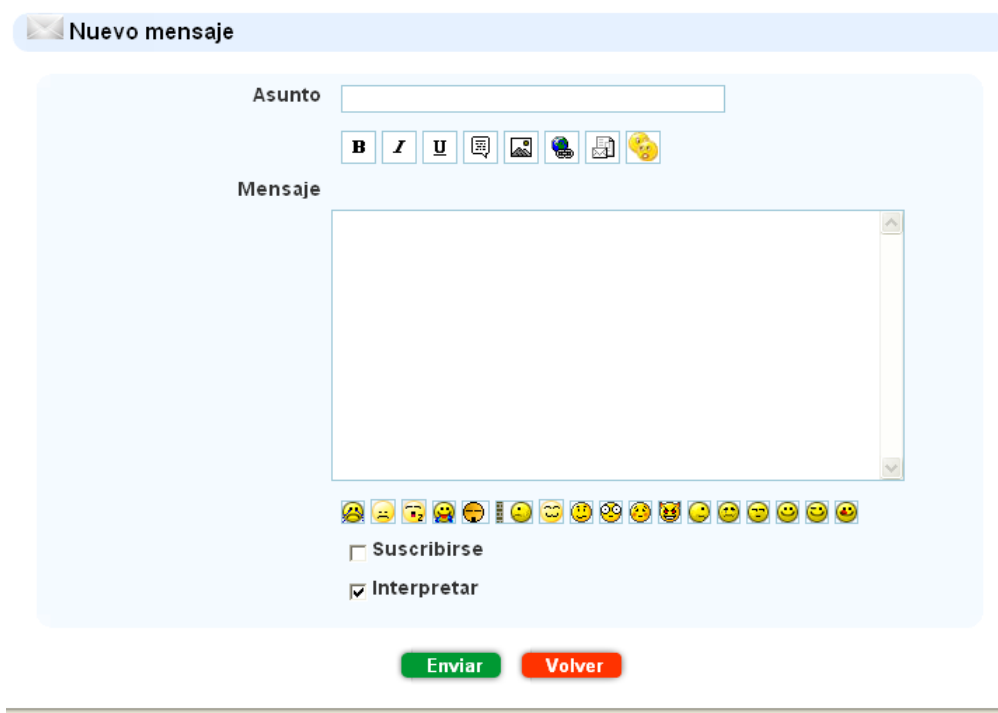
A screenshot of a web form titled "Nuevo mensaje". It features a text input field for "Asunto", a toolbar with formatting and media icons, a large text area for "Mensaje", a row of emoji icons, and checkboxes for "Suscribirse" and "Interpretar". At the bottom are "Enviar" and "Volver" buttons.

Figura 15: Formulario de alta de mensaje

En los foros se necesita un moderador.

¿Que es un moderador?

Es como un jefe del foro. Se encarga de que todo el mundo que participa se comporte correctamente y no pongan cosas en el foro que puedan molestar.

Para ellos, existen una serie de poderes que las otras personas no tienen.

Por ejemplo:

- Pueden hacer que un mensaje sea **DESTACADO**.
¿Qué significa DESTACADO? Es un mensaje que no se borra y estará siempre al principio de todos los mensajes de un foro.
- También puedes **CERRAR** un mensaje. Entonces no dejará que nadie pueda cambiarlo o responder a ese mensaje.

3.3.4 *Editando mensajes y respuestas*

¿Que es editar un mensaje?

Se edita un mensaje cuando se quiere cambiar lo que dice. Solo pueden editar un mensaje, los jefes del foro o quien haya escrito el mensaje.

Editar un mensaje es muy fácil. Se hace clic con el ratón sobre el mensaje que queremos editar y despues se pincha sobre un cartel que pone **“Editar”**.

Entonces vemos el mensaje entero, cambiamos lo que queramos corregir o añadir y ya está.

3.3.5 *Citando o mencionando*

Cuando contestamos un mensaje, algunas veces es interesante repetir lo que decía ese mensaje.

No hace falta escribirlo todo otra vez.






Se hace clic con el ratón en la palabra “**citar**” y aparecerá el mensaje entero que queremos contestar.

3.3.6 *Metalinguaje*

Es un grupo de dibujos que nos ayudan a adornar un mensaje y que se entienden muy bien sin necesidad de escribir.

No se deben usar muchos dibujos porque el mensaje acabará siendo mal entendido. Utiliza los que muestren tu estado de ánimo: alegre, triste, enfadado... También tienes negrita, para destacar una palabra o frase, subrayado, icono para añadir una foto, etc.

Estos son los principales dibujos de metalinguaje que podemos poner en nuestros mensajes.

Icono	Nombre	Texto resultado	Comentario
B	Texto en negrita	[b]texto[/b]	
<i>I</i>	Texto en cursiva	[i]texto[/i]	
<u>U</u>	Texto subrayado	[u]texto[/u]	
	Citar	[quote name="juan"]texto[/quote]	Si desea citar a otro usuario en su mensaje.
	Añade una imagen	[img src="url imagen"/]	
	Añade enlace	[link href="url enlace"]texto[/link]	
	Añade un enlace a un e-mail	[mail href="dirección correo"]texto[/mail]	
	Añade desdoble	[spoiler]texto[/spoiler]	Esconde el texto sobre el color de fondo. Para ver el mensaje seleccione el texto con el ratón.
[Emoticonos]	Enfatizar y mostrar estado de humor		Muestra pequeños iconos con expresiones para mostrar alegría, sorpresa, tristeza, etc.
[Suscripción]	Suscripción a mensaje		Envía un correo cada vez que alguien contesta al mensaje
[Interpretar]			Hace que se muestren en pantalla todas las opciones de formato o

Icono	Nombre	Texto resultado	Comentario
			imágenes. Por defecto todos los mensajes se interpretan.

3.3.7 *Editando su perfil*

Ya hemos visto que el perfil de usuario, se forma con los datos que usamos cuando nos registramos en el foro.

Tiene nuestro nombre, el nombre inventado con que nos conocen en el foro, la contraseña secreta y el e-mail.

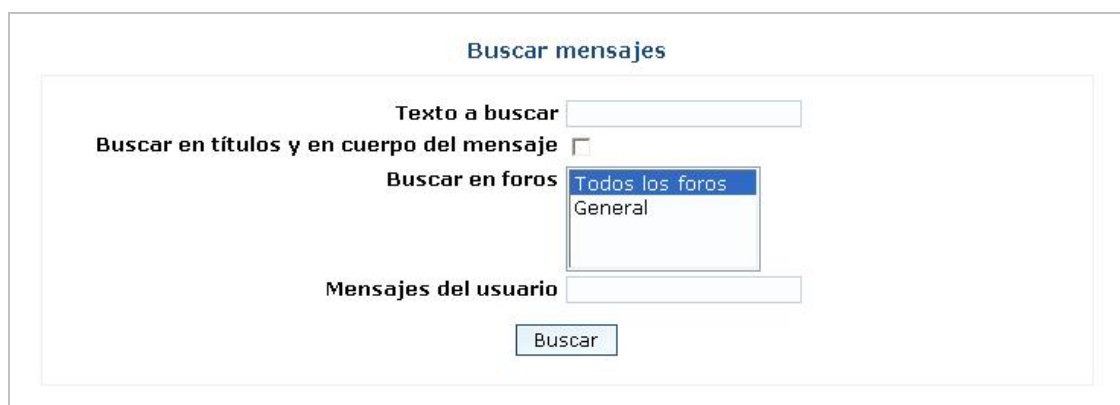
Esto se puede editar o cambiar, que es lo mismo, cuando queramos.

Se hace un clic sobre la palabra perfil y cuando aparezca el nuestro, hacemos otra vez clic sobre la palabra "editar".

3.3.8 *Búsquedas*

No es necesario navegar-recorrer todo el foro para buscar un mensaje concreto.

Se puede hacer un clic en la palabra "**Buscar**" y cuando aparezca este cuadro se pone una palabra que tenga el mensaje que buscamos y el solo lo busca. Si esa palabra está en varios mensajes, apareceran todos los mensajes que tengan esa palabra dentro.



Buscar mensajes

Texto a buscar

Buscar en títulos y en cuerpo del mensaje

Buscar en foros Todos los foros
General

Mensajes del usuario

Figura 16: Formulario de búsqueda de mensajes

Si se encuentran varias palabras iguales en distintas páginas se mostrará un listado con los mensajes que contienen esa coincidencia.

Coincidencia en los foros quiere decir que hay varios mensajes que contienen el mismo texto que estás buscando.

3.3.9 *Consultando lista de miembros*

¿Cuanta gente hay en el foro?

¿Quiénes son?

¿Quién pone más mensajes en el foro?

Cuando quieras saber todo esto, solo tienes que hacer clic sobre la palabra **“Miembros”** y te aparecerán todos.

Los primeros que aparecen son los que más mensajes han escrito.

4 SECCIONES LIBRE ACCESO

Lo hemos dicho al principio de este manual. Son las secciones que no necesitan poner nombre y contraseña y a las que se puede entrar solo haciendo un clic con raton sobre la que más nos interese.

4.1 ¿Qué es lectura fácil?

Esta sección describe como hacer fácil y para todos la lectura.

Está dividida en dos partes:

- Criterios y recomendaciones
- ¿Cómo elaborar noticias?

La pantalla que aparecerá cuando hagamos clic sobre esta sección será esta.



Idiomas → Español ▾

discapnet Lectura fácil

✳️ Estás en Inicio → ¿Qué es Lectura Fácil? → Criterios y recomendaciones

Menú navegación

- Inicio
- ¿Qué es Lectura Fácil?
- Criterios y recomendaciones
- ¿Cómo elaborar noticias?
- Noticias
- Biblioteca
- Foros
- Agenda
- Foros

Criterios y recomendaciones

¿Cómo hacer un texto de Lectura Fácil?

Principio básico: narrar una historia concreta y lógica con una única línea argumental

- * Pautas para el contenido:
 - o Describir los acontecimientos en orden cronológico.
 - o Dar una continuidad lógica a la acción.
 - o Relatar acciones directas, sin personajes excesivos.
- * Pautas para el lenguaje:
 - o Evitar el lenguaje abstracto y simbólico.
 - o Utilizar un lenguaje sencillo pero digno, evitando las palabras difíciles.
- * Pautas para las ilustraciones:
 - o Deben facilitar la comprensión lectora.
 - o Deben armonizar con el texto.

Figura 17: Página donde se muestra información del portal

4.2 Noticias

¿Qué es una noticia?

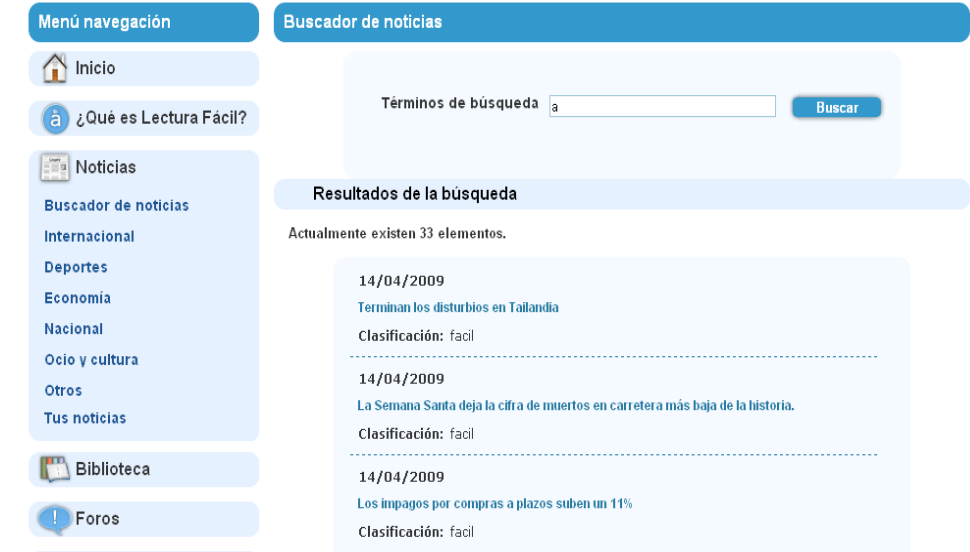
Es algo que ha ocurrido y que nos interesa saber.

Aquí encontraras noticias de todas las clases, preparadas para ser leídas con facilidad.

Puedes elegir las noticias que quieras leer por secciones o temas:

- **Internacional.** Las cosas que pasan fuera de España.
- **Deportes.** Las cosas que pasan en el deporte.
- **Economía.** Las cosas que pasan con el dinero
- **Nacional.** Las cosas que pasan en España.
- **Ocio y cultura.** Las películas, la música, los libros.
- **Otros.** Cosas que pasan y que no están en otras secciones.
- **Tus noticias.** Cosas que nos pasan a nosotros mismos.

Buscar las noticias que te interesen es muy fácil. Aunque sean noticias atrasadas, solo tienes que hacer clic con el ratón sobre **“buscar”** y te aparecerá esta pantalla, para poner la palabra que buscas



Menú navegación

Inicio

¿Qué es Lectura Fácil?

Noticias

Buscador de noticias

Internacional

Deportes

Economía

Nacional

Ocio y cultura

Otros

Tus noticias

Biblioteca

Foros

Buscador de noticias

Términos de búsqueda a

Resultados de la búsqueda

Actualmente existen 33 elementos.

14/04/2009
Terminan los disturbios en Tailandia
Clasificación: facil

14/04/2009
La Semana Santa deja la cifra de muertos en carretera más baja de la historia.
Clasificación: facil

14/04/2009
Los impagos por compras a plazos suben un 11%
Clasificación: facil

Figura 18: Resultado de búsqueda de noticias

Donde pone “términos de la búsqueda”, pones la palabra que quieras buscar y te aparecerán todas las noticias que tengan esa palabra.

4.3 Biblioteca

¿Que es una biblioteca?

Es un lugar donde se guardan libros, documentos y otros escritos de interés.

Este portal también tiene una biblioteca que, poco a poco, se irá llenando de cosas de interés para ti.

La biblioteca tiene varios departamentos donde se guardan:

- **Documentos oficiales.** Que tienen cosas de interés sobre las leyes y otras cosas.
- **Guías.** Manuales como este y otros documentos que te enseñan a hacer muchas cosas (viajar, comprar, etc.).
- **Libros.** Hechos para poder ser leídos con facilidad.
- **Reportajes.** Son noticias más largas sobre un tema que te interese.

Para buscar dentro de la biblioteca, no hace falta ver todo lo que hay, se puede buscar con ayuda de un buscador.

Si haces clic con el ratón sobre la palabra buscar, te aparecerá esta pantalla:



The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the left and a search section on the right. The search section is titled 'Buscador de Documentos' and contains a search box with the text 'lib' and a 'Buscar' button. Below the search box, the results are displayed under the heading 'Resultados de la búsqueda'. It states 'Actualmente existen 2 elementos.' and lists two items:

- 09/04/2009
DECLARACION UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Clasificación: IDECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
- 09/04/2009
LIBROS PARA TODOS
Clasificación: facil

At the bottom of the results, it says 'página 1 de 1'. In the bottom right corner, there is a small box with '3 of 17' and 'Nueva P' and 'Dueño de mi silencio (4.2'.

Figura 19: Resultado de búsqueda de documentos

Donde pone "Términos de la búsqueda" se pone una palabra que diga lo que queremos buscar y aparecerá una lista.

4.4 Agenda

¿Que es una agenda?

Es un sitio donde aparecen las cosas que van a ocurrir y que nos interesan. La agenda te enseña las cosas que pueden interesarte ordenadas por fecha, hora y sitio donde van a ocurrir por si quieres ir.

La agenda está dividida según las cosas vayan a ocurrir mas pronto o más tarde.

Primero aparecen las cosas que van a ocurrir más pronto y se llaman "Eventos de actualidad"

¿Que es un evento?

Es algo importante que alguien va a hacer y que puede interesarte.

Cuando haces "clic" con el ratón en la sección de eventos te aparece esta pantalla donde encontrarás las cosas que vayan a ocurrir más pronto. Si alguna te interesa, haces "clic" o con el ratón sobre ella.

4.4.1 *Eventos de actualidad*

En el apartado de eventos, se pueden encontrar reuniones, cursos, actividades, etc y que son actuales, quiere decir que van a ocurrir en la fecha en la que se indica en el calendario.

La página nos informa con un pequeño resumen de estas actividades, si quieres saber más información tienes que hacer clic en el título del evento.



Agenda

Eventos destacados

Título: prueba nueva 20
Inicio: 20/04/2009 - **Fin:** 20/04/2009
Lugar: aqui
pagina 2

Título: prueba10
Inicio: 23/06/2009 - **Fin:** 23/07/2009
Lugar: prueba10
prueba10

Título: prueba10
Inicio: 23/06/2009 - **Fin:** 23/07/2009
Lugar: prueba10
prueba10

Calendario

◀ Anterior Siguiente ▶

Calendario de abril de 2009

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Próximos eventos

- prueba nueva 20
- prueba10
- prueba10
- 1

Figura 20: Página de eventos

4.4.2 *Eventos de un día concreto*

También puedes saber las cosas que ocurrirán un día concreto. En el calendario aparecen marcados los días en que van a pasar cosas interesantes.

El calendario que primero aparece es el del mes en que estemos, pero puedes buscar eventos hacia adelante o hacia atrás.

Solo hay que hacer clic con el ratón en las palabras “**anterior**” si quieres ver cosas que ya han ocurrido o “**posterior**” si quieres saber cosas que vayan a ocurrir mas dentro de un tiempo. (En otro mes)

Así encontraras el calendario



Figura 21: Calendario de eventos

4.4.3 *Detalle del Evento*

Si hay alguna cosa que vaya a ocurrir y que te interese más, puedes saber día, mes, hora y más cosas haciendo “clic” con el ratón sobre el evento concreto.

Si el evento necesita detalles más grandes, que no caben en la pantalla, puede tener algunos ficheros o fotos que puedes descargarte.

¿Que es descargar?

Es coger una cosa que nos interese (documentos, fotos) y ponerla en nuestro ordenador y verla con tranquilidad sin estar conectado a Internet.

4.5 Encuestas

Una encuesta es una pregunta que se hace a todas las personas que entran en el portal para saber tu opinión sobre algo. Si quieres contestar puedes hacerlo muy facilmente. Si no quieres contestar no pasa nada.

4.5.1 *Votar encuesta*

Es bueno contestar porque así sabemos lo que piensan las personas sobre alguna cosa interesante.

Para contestar a una encuesta se hace “clic” con el ratón sobre la frase **“Opinar en encuesta”**

Aparecerá esta pantalla:



The screenshot shows a web interface for surveys. On the left is a sidebar with navigation options: Encuestas, Buzón de Contactos, Vocabulario, Accesibilidad, Entrar en tu sesión (with a login form for username and password), and Buzón de sugerencias. The main content area displays three surveys, each with a poll icon, a title, a date, and an 'Opinar en encuesta' button.

Encuesta	Fecha	Encuesta	Acción
Encuesta 3	26/03/2009	¿Ha sido un error anunciar la retirada de los militares españoles de Kosovo?	Opinar en encuesta 3
Encuesta 4	09/10/2008	Porra Atl.Madrid - Real Madrid	Opinar en encuesta 4
Encuesta 5	30/09/2008	¿qué jugador se llevará el Trofeo Zamora?	Opinar en encuesta 5

At the bottom of the page, there is a footer with logos for the Spanish Government and the Ministry of Industry, Tourism and Commerce, the 'PLAN AVANZA' logo, and links for Accessibility, Map web, Contact, Legal Notice, and Privacy.

Figura 22: Página de encuestas

Si decides contestar te aparecerá esta otra pantalla:

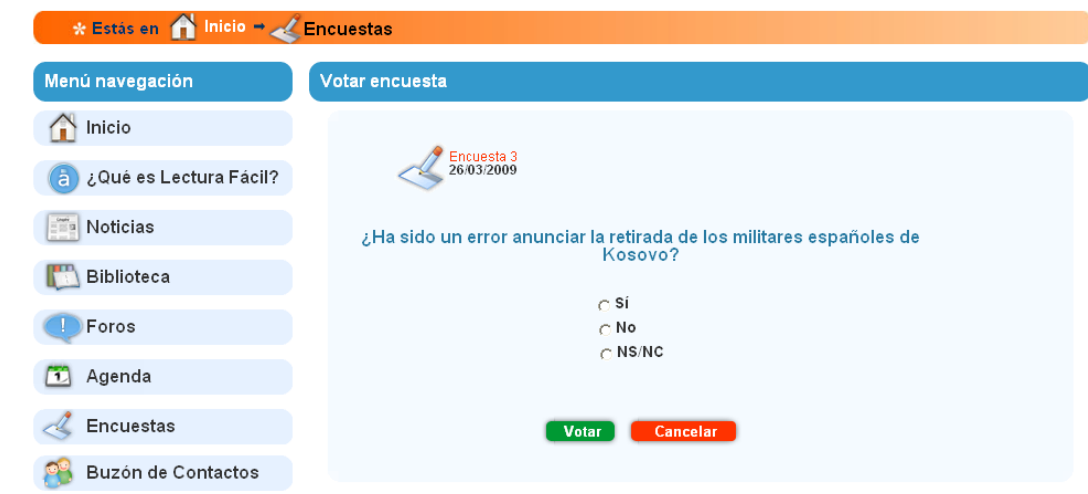


Figura 23: Encuesta

Por ejemplo en esta figura anterior puedes hacer “clic” con el ratón al lado del “Si” si estas de acuerdo. “No” si no estás de acuerdo y “NSNC” que significa “No Sabe , No contesta” y entonces te aparecerá otra pantalla que te dará el resultado de la encuesta después de tu voto como puedes ver en la siguiente figura:

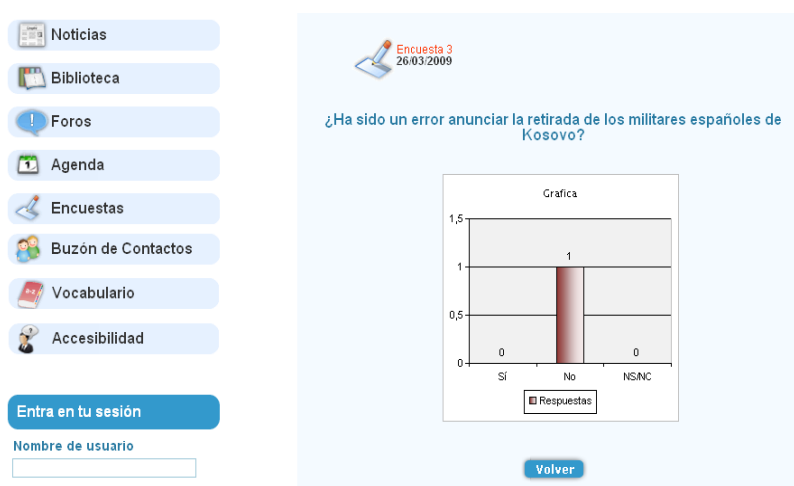


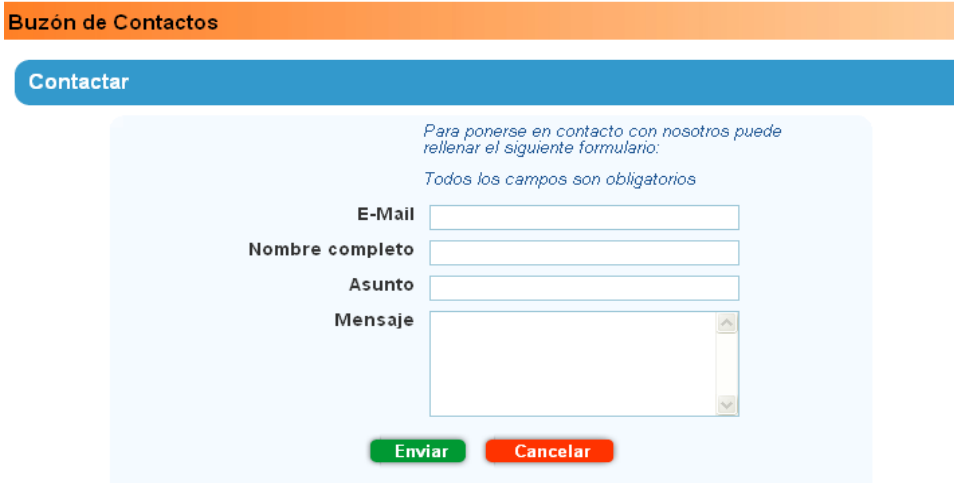
Figura 24: Resultado de encuesta

4.6 Buzón de contactos

¿Que es un buzón de contactos?

Es un sitio donde se pueden enviar mensajes a los jefes del portal. Cuando quieras decir algo debes rellenar los datos que aparecerán en esta siguiente pantalla y son los siguientes:

- **E-Mail:** Es tu dirección de correo electrónico.
- **Nombre completo:** Es tu nombre y apellido. El de verdad.
- **Asunto:** Es una palabra o una frase que titule lo que quieras decir.
- **Mensaje:** Es el mensaje que quieras mandar.



The screenshot shows a web interface for contacting the site. At the top, there is an orange bar labeled 'Buzón de Contactos' and a blue bar labeled 'Contactar'. Below this is a light blue box containing the following text: 'Para ponerse en contacto con nosotros puede rellenar el siguiente formulario.' and 'Todos los campos son obligatorios'. The form consists of four input fields: 'E-Mail', 'Nombre completo', 'Asunto', and 'Mensaje'. The 'Mensaje' field is a larger text area with a scroll bar. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Enviar' button and a red 'Cancelar' button.

Figura 25: Formulario de contacto

4.7 Buzón de Sugerencias

En Igual que el anterior buzón, puedes enviar lo que quieras en este otro buzón que se llama de sugerencias.

¿Que es una sugerencia?

Es una idea que se te ha ocurrido y que puede hacer mejor este portal.

La forma de enviar tu sugerencia es igual que en el buzón anterior y esta es la pantalla que te aparecerá para que pongas tus datos:

Buzón de Sugerencias

Para enviar una sugerencia sobre cualquier sección del Portal Lectura Fácil, puede rellenar el siguiente formulario:

Todos los campos son obligatorios

E-Mail

Nombre completo

Sección

Mensaje

Figura 26: Formulario de sugerencias

4.8 Vocabulario

¿Que es un vocabulario?

Un conjunto de palabras que tienen a su lado lo que significan.

A veces, alguna palabra no tiene sentido para nosotros. Por eso podemos consultar el vocabulario para saber lo que quiere decir esa palabra.

Algunas palabras que no entiendas de esta guía las encontrarás en este apartado.